입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

○ 사 업 명 : **한국데이터원 설립을 위한 기관 통합방안 수립 컨설팅 용역**
○ 사업내역 : **제안요청서 참고**
○ 사업기간 : **계약체결일로부터 4개월 이내**
○ 사업예산 : **99,000,000원(부가가치세 포함)**
○ 계약방법 : **일반(총액)경쟁 / 협상에 의한 계약**
○ 공고기간 : **2026. 11. 3.(화) ~ 2026. 11. 16.(월)**
○ 기타사항 : 단독 또는 공동수급의 공동이행 방식만 허용, 하도급 불허, 차등점수제 미적용
※ 본 입찰은 정책 자문 성격의 학술·연구용역으로 비영리법인의 입찰 참가가 필요하여 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3제1항제2호가목에 따라 중소기업자 우선조달계약을 적용하지 않습니다.

2. 입찰(개찰) 일시 및 장소

○ 전자입찰 개시일시 : **2026. 11. 11.(수) 10:00**
○ 전자입찰 마감일시 : **2026. 11. 16.(월) 10:00**
○ 개찰일시 : **제안서 평가 완료 후**
○ 입찰방식 : **국가종합전자조달시스템(나라장터)를 통한 전자입찰**
※ 입찰서는 나라장터에 의해 전자적으로만 제출하여야 하며, 입찰서와 제안서를 모두 제출해야 유효한 입찰입니다.
○ 개찰장소 : **국가종합전자조달시스템(나라장터)**

- 사업예산 및 입찰금액은 부가가치세를 포함한 가격입니다.
- 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.
- 이 입찰은 국가계약법 시행령 제7조의2제2항에 따라 예정가격을 작성하지 않으며, 「(계약예규) 협상에 의한 계약체결기준」 [별표]에 따른 입찰가격 평점산식에서 추정가격은 사업금액(추정가격에 부가가치세를 포함한 금액)으로 적용합니다.
- **가격입찰서와 제안서 중 어느 하나라도 제출하지 않은 경우에는 무효입찰 처리됩니다**. 따라서 입찰자는 가격입찰서와 제안서가 이상 없이 제출되었음을 확인하시기 바랍니다. 제안서 제출을 완료한 후 가격입찰서를 제출할 수 있으니 각별히 유의 바라며, 입찰서 정상제출 여부는 입찰>입찰진행>"나의투찰내역"(가격입찰서)과 '제안서/공모안 제출내역"(제안서) 메뉴에서 확인하실 수 있습니다.

3. 입찰참가자격

○ 다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 자이어야 합니다.
① 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 반드시 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 나라장터(G2B시스템)에 아래의 사항을 입찰참가자격으로 등록한 자.
- **학술·연구용역(업종코드 : 1169)**

② 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 자격을 갖춘 업체로서 과업수행이 가능한 자.
③ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제76조 규정에 의한 부정당업자에 해당하지 않는 자.
④ 아래 사항을 모두 만족하는 주 수행사 및 공동수급체 구성원에 한하여 참여가 가능하며, 단독 또는 공동수급의 공동이행방식만 허용됨.
- 공동수급체 구성원 모두가 본 입찰에서 요구하는 입찰참가자격을 갖추어야 함
- 각 업체는 단독으로 참여하거나, 하나의 공동수급체에만 참여할 수 있으며 공동수급체를 중복 결성하여 입찰에 참여할 수 없음
- 대표사가 입찰서를 제출한 후에는 공동수급협정서를 제출하거나 동 협정서의 내용을 변경할 수 없음
- 공동수급협정서는 반드시 국가종합전자조달시스템(나라장터)의 "입찰정보"를 이용하여 제출하여야 함 (제출기한 : 전자입찰서마감일시 전일 18:00)
- 대표사는 나라장터 시스템의 '조달업체업무-용역-투찰관리-공동수급협정서 승인'에서 공동수급협정서 승인여부를 확인 후 제출하여야 함
- 공동계약운용요령(재정경제부 계약예규)을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생한 결과에 대한 책임은 입찰자에게 있음
- 공동 수급체 구성원은 대표사를 포함하여 5개 이하이어야 하며, 구성원별 계약참여 최소 지분율은 10%(공동계약운용요령 제9조제5항) 이상이어야 함

○ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및 같은 법 시행령 제12조 제3항에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여 할 수 없습니다. 입찰자는 같은 법 시행령 제12조 제3항 각 호에 해당하지 아니한다는 서약서를 입찰시 제출하여야 합니다. 만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제.해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격제한처분을 받을 수 있습니다. 다만, 나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 경우에는 전자입찰서에 동 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 서약서 제출을 갈음합니다.

○ 입찰참가자격 등록
① (등록장소) 조달청 조달등록팀 또는 각 지방조달청 경영지원과(팀)
② (입찰참가자격 등록) 조달청 경쟁입찰참가자격 등록은 수시로 가능하며, 입찰참가를 위해서는 전자입찰서 제출마감일 전일 18:00까지 등록하여야 합니다. 등록절차와 나라장터 이용안내는 정부조달콜센터(1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.
③ (입찰보증금 납부) 입찰참가자는 반드시 이 건 입찰공고의 입찰보증금 내용을 숙지하시기 바랍니다.
④ 안전입찰서비스 및 지문인식확인 입찰을 적용하지 않습니다. 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 국가종합전자조달 시스템 입찰참가자격등록규정 제2조제1항제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.

4. 제출서류

○ 제안서 관련 제출서류
① 정성제안서(증빙자료 포함) 1식.
② 제안요약서(발표자료) 1식.

※ 제안서(증빙서류 등 포함)는 반드시 국가종합전자조달시스템(나라장터)를 통하여 전자적으로 제출하여 주시기 바랍니다.

○ 입찰참가자격 관련 제출서류**(가급적 입찰공고일 이후 출력 또는 발급분으로 하나의 파일로 제출)**

① 나라장터에서 출력한 경쟁입찰참가자격등록증 1부.

* 입찰참가등록사항(유효기간 포함)과 법인등기부등본(법인) 및 사업자등록증(개인)상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치하는지 반드시 확인하고 제출

* 사용인감이 등록되어 있지 않은 경우 **사용인감을 등록 후 제출**

② 법인등기부등본(개인사업자인 경우 사업자등록증명) 1부 .

* 입찰무효 사항인 "상호 또는 법인의 명칭" 및 "대표자(수인의 대표자가 있는 경우에는 대표자 전원)의 성명" 확인용

※ 공동수급의 경우 대표사가 공동수급체 구성원의 입찰참가자격 관련 제출서류를 제출하여야 함.

5. 제안서 및 입찰참가자격 관련 서류 제출기한 및 제출방법

○ 서류 제출 마감일시 : **2026. 11. 16.(월) 10:00**

○ 서류 제출방법 : **국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통한 온라인 제출**

- 제안서는 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 온라인으로 제출하여야 합니다. 제안서 제출에 관한 사항은 국가종합전자시스템 콜센터(1588-0800)으로 문의하시기 바랍니다.
- 제안서 제출 안내
  - 제안서(정성), 발표자료, 기타서류 등 입찰공고에서 요구하는 제출서류 일체
    입찰>입찰진행/참가 화면의 투찰버튼 클릭후 "입찰서류제출현황"팝업의 "제안서제출바로가기"링크 버튼을 통해 파일 첨부 후 제출
    ※ 파일첨부 영역에서 파일추가 버튼을 통해 해당 파일 선택 후 문서구분을 지정하여 처리
    ※ 제안서필수제출문서(파일첨부영역 상단에 제공) 중 1개라도 첨부되지 않을 경우 임시저장 최종제출 불가
    ※ 해당 서류의 최종제출이 완료되어야 가격입찰서 제출 가능함
- 제출하는 제안서류 일체는 PDF 파일 형식으로 제출하여야 하며 총 용량은 300MB를 초과할 수 없습니다.
- 제안서를 첨부한 이후 반드시 시스템에 저장된 제안서를 다운로드하여 파일 이상여부 확인 후 임시저장 및 최종 제출하여 주시기 바랍니다.
  ※ 국가종합전자조달시스템 (나라장터)을 통해 제출한 제안서는 임시저장 시점에서 해당 파일이 암호화되므로 임시 저장 후에는 다운로드 및 확인이 불가능합니다. 단, 최종제출 전(작성 중 또는 임시저장 상태)에는 첨부파일을 교체하여 재등록할 수 있습니다.
  ※ 최종제출 이후에는 제안서 제출내역 수정 및 제안서 다운로드가 불가능합니다.
- 입찰자는 제안서 파일 업로드(파일 추가전)에 반드시 파일의 정상여부를 확인해 주시기 바라며 파일의 정상 여부 미확인으로 발생되는 문제에 대한 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 제안서 제출확인 방법
  - 나라장터 상단메뉴 입찰>입찰진행> 제안서/ 공모안제출내역 화면으로 이동하여 제안서 제출여부 확인
- 「조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」 제6조의2제1항 및 제2항에 따라 나라장터를통해 제출된 제안서를 기준으로 제출 여부를 판단함으로 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않은 경우와 첨부 파일에 하자가 있어 내용을 확인할 수 없는 경우에는 제출하지 아니한 것으로 간주하며 제안서 미제출 시 입찰 무효처리됩니다. 단 ,평가 참고자료 제안요약서 발표자료 등 를 제출하지 않은 경우에는 제안서와 제안서에 포함된 서류로만으로 평가합니다.

6. 낙찰자 선정방법

○ 본 용역은「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제43조에 따른 **협상에 의한 계약**입니다.

① 평가기준 : 배점한도(100%) = 기술평가(90%) + 가격평가(10%)

② 제안서 평가결과 입찰가격이 사업예산(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 이하인 자로서 기술능력평가 점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정합니다.

③ 협상순서는 협상적격자의 기술평가 점수와 가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점순에 따라 결정됩니다.

④ 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 우선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위자로 합니다.

⑤ 기타사항은 '협상에 의한 계약체결기준(계약예규)', '협상에 의한 계약 제안서 평가 세부기준(조달청)'에 의합니다

7. 제안서 평가

○ 평가일시 : 접수 마감 후 업체별 개별 안내(유선 또는 이메일) 합니다.

○ 평가방법 등 : 제안요청서 참조

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

○ 납부면제 : 입찰보증금의 납부는 면제하되, 입찰보증금 지급각서를 제출하여야 합니다.
(나라장터 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 갈음)

○ 단, 입찰자가 아래에 해당하는 경우에는 입찰금액의 1000분의 25이상의 입찰보증금을 납부하여야 합니다.

① 신용정보 관리규약에 의한 채무불이행 또는 금융질서 문란자.

② 입찰공고일 이전 1년 이내에「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제76조제2항제2호가목의 사유로 입찰참가자격 제한을 받은 자.(입찰참가자격 제한 기간 중인 경우를 포함합니다.)

※ 위에 해당하는 자는 입찰보증금을 반드시 입찰일 전일(공휴일인 경우 그 전일) 18:00까지 한국통계정보원 경영지원실에 납부하여야 합니다.

○ 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 한국통계정보원에 귀속됩니다.

9. 입찰의 무효

○「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항,「동법 시행규칙」 제44조 및「(계약예규)용역입찰유의서」 제12조에 해당되는 입찰은 무효입니다.

○ 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(대표자가 다수인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상(개인인 경우 사업자등록증)의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 입찰대리인 등을 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.(공동수급 구성원 전원 해당)

○ 입찰참가자격의 판단기준일은 입찰참가자격등록 마감일(기준일이 정해져 있는 경우에는 해당일)이며 마감일(일시가 정해져 있는 경우에는 해당일시)까지 참가자격을 갖추지 않은 경우 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.

○ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제44조 및 「(계약예규) 용역입찰유의서」 제12조에 정한 입찰무효 해당여부 확인을 위하여 등록정보 확인을 위한 서류(법인등기부등본, 사업자등록증, 입찰대리인임을 확인할 수 있는 서류, 관련되는 면허 등을 증명하는 서류 등)를 요청하는 경우, 낙찰대상자는 관계서류를 한국통계정보원으로 제출하여야 합니다.

10. 「중대재해 등의 처벌에 관한 법률」 제정·시행에 따른 준수 사항 안내

○ 계약자는 계약체결 이후 「중대재해처벌법」 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하여야 하며, 입찰자는 현장여건, 과업내용 등을 미리 확인하여 이와 관련된 제반비용을 입찰가격에 반영하여야 합니다.

○ 「중대재해처벌법 시행령」제4조 제9호에 따라 계약자가 동 법 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하는지 평가·점검할 수 있으며, 계약자는 정보원이 평가·점검을 실시하는 경우 이에 협조하여야 합니다.

○ 계약상대자가 안전·보건 확보에 필요한 조치를 소홀히 하거나 이행여부에 대한 점검 결과 보완 및 조치 등이 필요한 경우에는 계약상대자에게 이에 대한 시정을 요구할 수 있습니다.

11. 불공정행위 금지

○ 입찰자 또는 계약상대자(이하 이 조에서는 "입찰자 등"이라 한다)는 입찰.낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정에서 입찰 및 계약의 공정한 질서를 저해하는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니 됩니다.

① 금품·향응 등의 공여·약속 또는 공여의 의사를 표시하는 행위

② 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위

③ 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하는 행위

④ 하수급인 또는 자재·장비업자의 계약상 이익을 부당하게 제한하는 행위

⑤ 그 밖에 입찰 및 계약 등 과정에서 공정한 경쟁을 저해하는 행위

○ 입찰자 등은 제1항 각 호에 따른 행위가 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의3 등 관계법령에 위반되는 경우 해당 입찰·낙찰이 취소되거나 계약이 해지·해제될 수 있고, 입찰참가자격 제한대상에 해당되는 경우 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 등 관계법령에 따라 부정당업자로 입찰참가자격 제한 처분을 받을 수 있습니다.

○ 계약담당자는 제1항 각 호의 위반행위를 확인하기 위하여 입찰자 또는 계약상대자에게 관련 자료제출을 요청할 수 있으며, 입찰자 또는 계약상대자는 특별한 사정이 없는 한 적극 협조하여야 합니다. 또한 계약담당자가 제1항제2호 위반행위의 확인을 위하여 자료제출을 요청함에도 협조를 하지 않는 경우 '부당한 공동행위 고발요청기준'에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.

12. 청렴계약(서약)서 제출

○ 본 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의 2 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 전자입찰서 제출 시 청렴계약서(서약서)에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 한국통계정보원의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

13. 근로자 권리보호 이행 서약서 제출

○ 본 계약은 계약체결 시 근로자 권리보호 이행 서약서 및 안전서약서에 대표자 날인을 하여 제출해야 합니다.

14. 기타사항

○ 입찰참가희망업체가 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(1588-0800)로 장애해결을 위해 문의하시기 바라며 장애발생에도 불구하고 조달청 정부조달콜센터로 문의하지 않아 발생되는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

○ 입찰의 낙찰자는 근로자와 고용계약을 체결할 경우 「최저임금법」 제10조 제1항의 규정에 의하여 고용노동부 장관이 고시한 최저임금액 미만으로 계약할 수 없습니다.

○ 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 "사실과 상위 없음"을 기재한 후 나라장터에 등록된 사용인감으로 날인하여 제출하시기 바랍니다.

○ 사업 수행을 위해 소요되는 제반 비용은 사업비에 포함하여 산정해야 합니다.

○ 본 입찰집행과 관련하여 입찰공고문과 제안요청서의 내용이 서로 다를 경우 입찰공고문이 우선 적용됩니다.

○ 관련 법규 등 적용 안내사항

① 입찰자는 다음의 입찰 설명서를 구성하는 공고서 및 각종 규정, 제안요청서(과업지시서, 규격서) 등을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

② 아래 입찰관련 규정들은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용여부가 결정됩니다.

③ 아래 관련 규정은 입찰 공고일 기준 현행 규정을 적용합니다.

- 입찰공고문
- 기타공공기관 계약사무 운영규정(재정경제부훈령)
- 공기업·준정부기관 계약사무 규칙(재정경제부령)
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청고시)
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청고시)
- 정부입찰·계약 집행기준(재정경제부계약예규)
- 용역입찰유의서(재정경제부계약예규)
- 용역계약일반조건(재정경제부계약예규)
- 공동계약운용요령(재정경제부계약예규)
- 협상에 의한 계약체결기준(재정경제부계약예규)

• 기타 입찰·계약 관련 법령 및 규정

<자료검색 방법>
(법령·계약예규 등) 국가법령정보센터 홈페이지(https://www.law.go.kr) → 법령 또는 행정규칙에서 검색
(정보원 규정) 알리오 기관별 검색 > 내부규정
※ 정확한 자료 검색이 되지 않을 경우 입찰공고 담당자에게 확인하시기 바랍니다.

○ 기타 상세한 설명 및 본 공고에 기술되지 아니한 사항은 제안요청서에 정하는 바에 따릅니다.

○ 문의처

* 등록절차와 G2B(나라장터) 이용 관련 문의 : 정부 조달콜센터 ☎ 1588-0800
* 사업(제안요청서) 관련 문의 : 경영지원실 강동현 실장 ☎ 042-604-5810
* 입찰 및 계약 관련 문의 : 경영지원실 김수진 선임 ☎ 042-604-5802

위와 같이 공고함.

2026. 11. 3.

한 국 통 계 정 보 원 장